



Inspectierapport

Just Kiddies Aalsmeer (KDV)

van Cleeffkade 15C
1431 BA Aalsmeer

Registratienummer: 141774332

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Aalsmeer
Datum inspectie : 15-08-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 18-09-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 15 augustus 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Just Kiddies B.V. is een organisatie die in Berkel en Rodenrijs een kinderdagverblijf exploiteert en in Leiden een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. In Aalsmeer is een kinderdagverblijf.

De organisatie kenmerkt zich naar eigen zeggen door kleinschaligheid en het bieden van een sfeervolle en huiselijke omgeving.

De organisatie heeft 2 directeuren, waarvan de een zich bezighoudt met financiën, administratie en personeelszaken en de ander met het pedagogisch beleid, coaching, planning en plaatsing en operationele zaken. Er zijn 2 medewerkers die zich bezighouden met administratie, 2 pedagogisch coaches en een facilitair manager. 1 keer per jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer. Vanuit de groepsruimtes van het kinderdagverblijf is direct toegang tot een grote tuin. De locatie bestaat uit 3 groepen, namelijk een baby-, een verticale- en een peutergroep.

Er zijn 7 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding. 2 beroepskrachten en de beroepskracht in opleiding zijn in dienst getreden sinds het jaarlijks onderzoek van 30 augustus 2022. 2 van de vaste beroepskrachten zijn al sinds de aanvang van de exploitatie werkzaam op de locatie. Deze 2 beroepskrachten zijn ook aangesteld als locatiemanager. De beroepskrachten worden gecoacht door een pedagogisch coach die tevens de directeur is.

Dit onderzoek

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn 2 overtredingen geconstateerd. 1 overtreding heeft betrekking op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en 1 overtreding op het koppelen van de beroepskrachten aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld de overtredingen te beëindigen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 2 overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor deze vestiging is een locatiespecifiek pedagogisch beleid opgesteld. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten vertellen dat er tijdens de vergaderingen en coaching aandacht is voor het pedagogisch beleid. De beroepskrachten hebben ook een eigen inbreng over de onderwerpen waarop gecoacht wordt. De beroepskrachten vertellen dat er veel aandacht is geweest voor de motorische ontwikkeling en het reflecteren op eigen handelen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Indien nodig wordt ook externe hulp ingeschakeld.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Er staat beschreven op welke tijden minder beroepskrachten werken dan nodig is. Ook de breng- en haaltijden worden geregistreerd en de afwijkmomenten worden aangepast als hier een wijziging in komt. Om de 2 maanden wordt dit geëvalueerd. De beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, voldoet nog niet geheel aan de nieuwe wet- en regelgeving. Ook is nog niet concreet opgenomen hoe er wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid en stabiliteit als er geen vast gezicht aanwezig is. Dit is besproken met de locatiemanager en die heeft verklaard dit te zullen oppakken. Dit wordt in het eerstvolgende inspectieonderzoek beoordeeld.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het buiten spelen en een groepsactiviteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens verschillende contactmomenten is er aandacht voor de emotionele veiligheid. De beroepskrachten benoemen hun handelingen tijdens het verschonen en het fruihapje geven. Als een kind later gebracht wordt begroeten de beroepskrachten het kind. Ze doen dit enthousiast en geven het kind een knuffel. Op het kinderdagverblijf is een vast dagschema. De kinderen zijn bekend hiermee en weten welke activiteit volgt. De herkenbare routines bieden houvast voor de kinderen. Tot slot is er een vast team op de locatie dat alle kinderen goed kennen. Dit zorgt dat ze goed kunnen inspelen op de signalen van de kinderen.

Tijdens het buitenspelen mogen de kinderen kiezen waar ze mee willen spelen. Enkele kinderen kiezen ervoor om te fietsen. Er is een fietspad waar de kinderen mogen fietsen. Ze mogen niet over het grasveld, dit is bedoeld voor rustig spel. De kinderen kennen de regels. 1 kind fietst over het grasveld. De beroepskracht ziet dit gebeuren en vraagt het kind rekening te houden met de andere kinderen. Ze vraagt het kind waar het wel mag fietsen en het kind fietst weer naar de fietsplek. Dit laat zien dat er aandacht is voor de groepsregels. Enkele kinderen spelen op de glijbaan. 1 kind wil ook glijden maar kan dit nog niet zelfstandig. De beroepskracht vraagt het kind om het samen te proberen waarna het kind enthousiast meedoet.

Na het buitenspelen vragen de beroepskrachten de kinderen zelfstandig de jassen op te hangen en de

schoenen op te bergen. Dit draagt bij aan de zelfredzaamheid. Na het handen wassen mogen ze aan tafel om een puzzel te maken. De beroepskracht laat elk kind een puzzel kiezen. Tijdens het puzzelen praat ze met de kinderen en vraagt ze wat ze zien op de puzzel. Er is dus aandacht voor de taalontwikkeling.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2023, ontvangen op 21 augustus 2023
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Telefoongesprek met locatiemanager op 24 augustus 2023

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). 2 beroepskrachten zijn niet voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder in het PRK. De houder heeft via een e-mail aangegeven dat de 2 beroepskrachten bij een andere b.v. zijn ingeschreven.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. Op 30 augustus 2023 zijn 2 documenten opgestuurd. 1 document bevat de stappen die genomen worden als een beroepskracht in dienst komt. Hierin staat dat de directeur verantwoordelijk is voor het koppelen van de beroepskracht aan de houder in het PRK. Het 2e document bevat een controlelijst waarin ook de controle van de VOG en PRK is opgenomen. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor de controle van de koppeling aan de houder. Er is een concrete werkwijze opgesteld voor het koppelen van de beroepskrachten aan de houder. Tot slot wordt de werkwijze jaarlijks in januari geëvalueerd. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 30 augustus 2022 bij het kinderdagverblijf is komen werken en 1 invalkracht.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden 2 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de verticale groep worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en 1 beroepskracht in opleiding. Op de peutergroep worden 8 peuters opgevangen door 1 beroepskracht. Ook is er een beroepskracht die ondersteunt op de groepen als dit nodig is. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 24 juli tot en met 15 augustus 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

1 persoon is de achterwacht van deze locatie. Hij kan binnen 15 minuten op de locatie zijn en is tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Just Kiddies B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per 1 januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het document

'Verdeling uren coaching 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen.

Uit gesprekken met de vestigingsmanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2022 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen;
- in de dreumesgroep worden maximaal 12 kinderen van 1 tot 2,5 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt gezegd wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 22 augustus 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 22 augustus 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 21 en 22 augustus 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie mei 2023, ontvangen op 21 augustus 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager
- Presentielijsten, periode 24 juli tot en met 15 augustus 2023, ontvangen op 21 augustus 2023
- Werkrooster, periode 24 juli tot en met 15 augustus 2023, ontvangen op 21 augustus 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 21 en 28 augustus 2023
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 24 augustus 2023
- Controlelijst, ontvangen op 30 augustus 2023
- Stappen nieuwe beroepskracht, ontvangen op 30 augustus 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie uitgevoerd. Het hele team is hierbij betrokken. Aan de hand van de resultaten wordt er een actieplan opgesteld. Dit plan wordt tijdens het overleg geëvalueerd. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de onderwerpen 'binnenmilieu' en 'veilig slapen'.

Binnenmilieu

Op de locatie is een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. De beroepskrachten vertellen dat er een alarm afgaat als dit niet goed functioneert. Indien dit gebeurt nemen de beroepskrachten contact op met de locatiemanager. De CO² wordt dagelijks gemeten en bijgehouden op een lijst. De beroepskrachten werken volgens het beleid van de organisatie.

Veilig slapen

De beroepskrachten vertellen waar ze rekening mee houden als ze de kinderen naar bed brengen. Ze vertellen dat de kinderen op de rug in bed worden gelegd. Indien ouders vragen om hun kind op te buik te laten slapen dienen ze hier toestemming voor te geven middels een formulier. Ook worden ouders gewezen op de risico's van het buikslapen. De beroepskrachten kijken minimaal om de 15 minuten in de slaapkamers. De beroepskrachten weten niet wat de ideale temperatuur is voor de slaapkamers. Hierdoor kunnen ze niet juist handelen als de temperatuur van de slaapkamer afwijkend is. In het beleid is omschreven dat de temperatuur tussen de 15 en 18 graden Celsius moet zijn. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen.

Herstelaanbod

Op 30 augustus heeft de directeur de werkinstructies met betrekking tot veilig slapen opgestuurd. Ook heeft de directeur op 1 september 2023 de notulen van het werkoverleg opgestuurd. Hierin is vastgelegd wat er is besproken in het overleg met betrekking tot veilig slapen. Zo zijn de beroepskrachten meegenomen in de werkinstructies omtrent dit onderwerp en zijn ook de risico's besproken als een slaapkamer te warm is. Tot slot staat omschreven dat het onderwerp 2 keer per jaar zal worden besproken tijdens een overleg. De overtreding is hiermee beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1 februari 2023, ontvangen op 21 augustus 2023

- SH 2022, protocol veilig slapen Aalsmeer, ontvangen op 21 augustus 2023
- SH2021, protocol gezond binnenmilieu Aalsmeer, ontvangen op 22 augustus 2023
- Werkrooster, periode 24 juli tot en met 15 augustus 2023, ontvangen op 21 augustus 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 21 augustus 2023 en al in bezit GGD
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 24 augustus 2023
- Werkinstructies veilig slapen, ontvangen op 30 augustus 2023
- Notulen teamvergadering, ontvangen op 1 september 2023

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De groepsruimtes hebben volgens de plattegrond de volgende oppervlaktes:

- De babygroep wordt opgevangen in ruimte 0,5 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 42 m², genoeg voor de opvang van 9 kinderen;
- De dreumesgroep wordt opgevangen in ruimte 0,4 op de plattegrond. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 43 m², genoeg voor de opvang van 12 kinderen;
- De peutergroep wordt opgevangen in de ruimtes 0,2 en 0,3 op de plattegrond. De 2 lokalen kunnen gescheiden worden door een schuifwand. In totaal is het een oppervlakte van 86 m², genoeg voor de opvang van 16 kinderen.

Alle groepen beschikken over een eigen slaapkamer waarin voldoende bedden staan. De babygroep heeft een eigen sanitaire ruimte. Tussen de peuter- en de verticale groep bevindt zich een gedeelde sanitaire ruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Omgevingsvergunning (kenmerk 2012/10851-VH&D) d.d. 10 augustus 2012
- Plattegrond 16 september 2011, ontvangen op 25 augustus 2023
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 24 augustus 2023

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Gebruikte bronnen:

-Gesprek met de locatiemanager op 15 augustus 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het

vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de

wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Just Kiddies Aalsmeer
KvK-vestigingsnummer	:	000041365453
Website	:	http://www.justkiddies.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Just Kiddies B.V.
Adres houder	:	Hoekeindseweg 81
postcode en plaats	:	2665 KB Bleiswijk
KvK-nummer	:	27314780

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. R. Achefay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Aalsmeer
Postadres	:	Raadhuisplein 1
Postcode en plaats	:	1431 EH AALSMEER

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	06-09-2023
Zienswijze houder	:	14-09-2023
Vaststellen inspectierapport	:	18-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Just Kiddies Aalsmeer

Wij hebben het inspectiebezoek als prettig ervaren. Wij willen aangeven dat wij tevreden te zijn met de bevindingen van de toezichthouder. Wij vinden het fijn dat tijdens het bezoek van de inspecteur is gezien dat de visie van Just Kiddies in de dagelijkse omgang met de kinderen terug te zien is en dit terug te lezen is in het rapport.

Hieronder onze reactie en ondernomen actie op de geconstateerde overtredingen:

1- Door een geplande houderwijziging zijn twee medewerkers pas later gekoppeld in het personenregister. Zij hebben wel een geldig VOG overlegd. Om dit in te toekomst te voorkomen, is een instructie opgesteld voor de indienstname van nieuwe medewerkers.

2- Enkele medewerkers waren niet voldoende op de hoogte van de gewenste

temperatuur in de slaapkamer. We hebben een teamvergadering gepland, en een instructie toegevoegd, ook in de slaapkamer. Deze instructie wordt ook met nieuwe collega's doorgenomen.